



Федерации, 2013, №23, ст.2923; №33, ст.4386; №37, ст.4702), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за ОООД, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для детей, не достигших четырнадцати лет, местом проживания признается место жительства родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст.3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

5. Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае на заявлении родителей ставится пометка «отказано по причине отсутствия свободных мест». Администрация Учреждения направляет родителей (законных представителей) в управление образования Администрации города Нижнего Новгорода для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях для обеспечения приема детей.

6. В случаях необоснованного отказа в зачислении ребенка, подлежащего обучению в Учреждении, директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС:**

1. Комплектование первых классов Учреждения проводится с 01 февраля по 30 июня текущего года. Прием заявлений от родителей будущих первоклассников, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, завершается не позднее 30 июня. Прием заявлений от родителей будущих первоклассников, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Комплектование 10-х классов Учреждения проводится после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

Родители (законные представители) подают заявление о зачислении ребенка руководителю образовательного учреждения.

2. Прием граждан в Учреждении проводится на основании следующих документов:

2.1 Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет": [www.school30nn.ru](http://www.school30nn.ru).

2.2 Для зачисления ребенка в Учреждение в порядке перехода из другого учреждения, наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года);
- медицинскую карту ребенка;
- документ, подтверждающий личность заявителя (родителя или законного представителя);
- контактную информацию (телефон).

2.3 Для зачисления ребенка 10-й класс Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление о приеме;
- паспорт (копию свидетельства о рождении ребенка в случае отсутствия паспорта);
- оригинал и копию документа, подтверждающего проживание лиц, указанных в п. 4 настоящего Положения
- медицинскую карту ребенка;
- аттестат о получении основного общего образования;
- документ, подтверждающий личность заявителя (родителя или законного представителя);
- контактную информацию (телефон).

3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Школы, телефон районного управления образования Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

4. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, изданным в срок не позднее 1 июля текущего года для лиц, проживающих на закрепленной за Учреждением территории и не позднее 5 сентября для лиц, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории и зачисленных на свободные места при условии представления родителями (законными представителями) полного перечня документов, указанного в п.2 настоящего Положения. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей).

Зачисление детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории осуществляется только при наличии свободных мест после окончания приема заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

При зачислении детей в Учреждение преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обучение граждан в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с управлением образования Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода).

6. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию и с разрешением районного управления образования Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

8. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Должен быть оформлен информационный стенд, содержащий информацию о приеме детей в Учреждение.

9. На каждого ребенка, зачисленного в ООУД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода. Управление образования Администрации нижегородского района города Нижнего Новгорода решает вопрос зачисления ребенка в другое образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В 2-9 КЛАССЫ:**

1. Для зачисления в 2-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

1. заявление о зачислении в соответствующий класс;

2. медицинскую карту ребенка;
3. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
4. личное дело обучающегося;
5. ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года)

2. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.
4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.
5. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В 10-11 КЛАССЫ:**

1. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:
  1. заявление о приеме;
  2. медицинскую карту;
  3. ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
  4. аттестат об основном общем образовании;
  5. ведомость текущих оценок обучающегося (при переходе обучающегося в течение учебного года).
2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.
3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На

основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:**

1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
2. Прием учащихся в классы Учреждения с профильным обучением, в которых реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие расширенную подготовку обучающихся, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ.
3. При зачислении в классы профильного обучения Учреждения, в которых реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие расширенную подготовку обучающихся, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале в профильных классах.
4. Приоритетным правом на зачислении пользуются обучающиеся, переводящиеся из других Учреждений того же вида.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Учреждение информирует управление образования Администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода о комплектовании 1-х и 10-х классов в соответствии с установленными правовыми актами и сроками.

2. В целях обеспечения прав граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного образования Учреждение осуществляет подготовительные и организационные мероприятия по обеспечению прав граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного образования.