



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30 имени Антоновой Лоры Леонидовны

Приказ

02.12.2014 г.

№ 68

О создании условий для организации и проведения итогового сочинения для обучающихся 11 «А» класса

В целях организованного проведения 03 декабря 2014 года итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в соответствии с приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 01.12.2014г. № 1361 «О создании условий для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих образовательные программы среднего общего образования», на основании приказа Заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, главы администрации Нижегородского района № 78 от 01.12.2014 г. «О создании условий для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Нижегородского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 30 им. Л.Л. Антоновой 03.12.2014 г.;
2. Изменить режим учебных занятий в 11 «А» классе в день проведения итогового сочинения (изложения) – 03 декабря 2014г;
3. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
4. Обеспечить участие обучающихся 11 «А» класса в проведении итогового сочинения (изложения) 03.12.2014 г.;
5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями к техническому и программному оснащению (Ответственный - Самойлова С.В.);

5.1. Обеспечить печать бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи (по необходимости) в рамках проведения итогового сочинения (изложения) (Ответственный Самойлова С.В.);

5.2. Обеспечить получение и тиражирование тем сочинений (изложений) (Ответственный - Самойлова С.В.);

5.3. Обеспечить копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) (Ответственные: Андреева С.Е., Чембулова О.А.).

6. Утвердить составы комиссий, участвующих в организации итогового сочинения: Андрееву С.Е., Чембулову О.А., Петрушкину Н.Д., Кашину О.С. и членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения: Лапина А.Ю., Беликову И.А., Максимову Н.А. Назначить ответственным за проверку сочинений учителя русского языка Лапина А.Ю.

7. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

8. Организовать проверку сочинений (изложений).

9. Обеспечить хранение оригиналов бланков до завершения проверки.

10. Обеспечить доставку материалов проведения сочинения (изложения) в управление образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода в соответствии с графиком доставки.

11. Предоставить в управление образования администрации Нижегородского района сведения о результатах итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему.

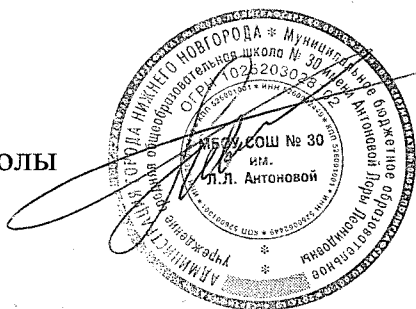
12. Оформить аналитические справки по итогам проверки сочинений (изложений).

13. Обеспечить дежурство медицинского персонала в МБОУ СОШ № 30 им. Л.Л. Антоновой на период проведения сочинения (изложения).

14. Назначить дежурным по этажу Алешину Т.Н., Танкову Н.А. в период проведения сочинения (изложения).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.А. Ивашкин