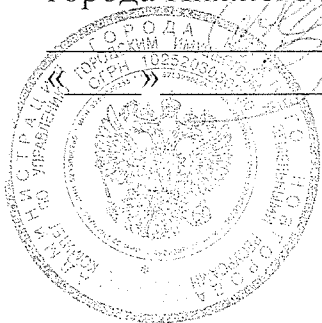
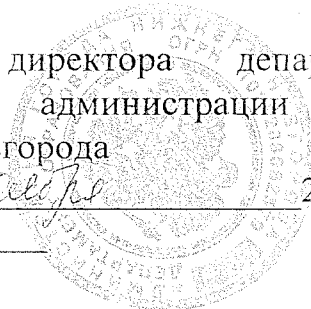


Согласовано
Заместитель председателя комитета по
управлению городским имуществом и
земельными ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода

И.Ю. Дубровная
20 г.



Утвержден
Приказом директора департамента
образования администрации города
Нижнего Новгорода
от «30» октября 20 11 г.
№ 3560



Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30

Согласовано
Начальник управления образования
администрации Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

И. С. Крючков
20 г.



Зарегистрировано
Администрацией Нижегородского района
г. Нижнего Новгорода 10 октября 1995 г.
Регистрационный номер № 4759.

Основной государственный
регистрационный номер: 1025203028102

Дата внесения записи: 28 октября 2002 г.

Инспекция МНС России по Нижегородскому району
города Нижнего Новгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ СОШ № 30.

Государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством об аккредитации:

- общеобразовательное учреждение (тип)
- средняя общеобразовательная школа (вид)

1.4. Юридический адрес (местонахождение): 603093, г. Нижний Новгород, улица Донецкая, дом 3.

1.5. Учреждение зарегистрировано на основании распоряжения главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода от 10.10.1995г. № 637/р в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и действующим законодательством РФ.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации Устава филиалов, структурных подразделений.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение достижения обучающимися установленных федеральных государственных образовательных стандартов на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- привитие знаний православной истории, культуры, живописи, музыки, архитектуры.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в следующих формах: очной, семейного образования и в форме экстерната;
- осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

- самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется на основе примерного учебного плана общеобразовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором и согласуется с Учредителем;

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся (элективные курсы), направленные на развитие способностей личности;

- исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий, организует обучение по социально-экономическому, технологическому, естественно-математическому и гуманитарному профилю;

- Учреждение реализует авторские общеобразовательные программы, программы профильной подготовки обучающихся при наличии сертификатов и лицензии на право ведения указанной деятельности.

Для внедрения указанных программ в организацию образовательного процесса Учреждение заключает договоры с учреждениями высшего профессионального образования, научными учреждениями, общественными и другими организациями.

- обеспечивает медицинское обслуживание учащихся совместно с учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Учреждение, а также штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией учебного заведения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания учащихся;

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим

законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, утвержденным директором школы, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», действующим Типовым Положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

3.3.1. Правила приёма граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, определяются Учредителем.

3.3.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения города Нижнего Новгорода, утверждённые Учредителем.

3.3.3. В Учреждение на ступени начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.3.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае органы, осуществляющие управление в сфере образования администраций районов города Нижнего Новгорода, обязаны предоставить гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях района и обеспечить его приём.

3.3.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.

3.3.7. Приём граждан на конкурсной основе не допускается.

3.3.8. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляют с 01 апреля до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.3.9. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01

5

сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня годности ребёнка к школе.

Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрация районов города Нижнего Новгорода.

3.3.10. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предъявляют:

- паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:
- заявление о зачислении в первый класс;
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

3.3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.3.12. Для зачисления в 1-4 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка). Ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью

Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.3.13. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка). Ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.3.14. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.4. Прием учащихся в Учреждение для получения всех форм общего образования проводится по заявлениям родителей (законных представителей).

Прием учащихся в профильные классы проводится в соответствии с Положением о профильном классе.

3.5. Учреждение обязано ознакомить обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе, с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.6. Предельная наполняемость классов, реализующих общеобразовательные программы, - 25 человек.

3.7. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и

вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы, если его наполняемость составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств на две группы делится класс первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.8. По желанию и запросам родителей (законных представителей) Учреждение открывает группы продленного дня.

3.9. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. В Учреждении создаются секции, кружки, способствующие развитию и воспитанию учащихся. Учреждение оказывает им всемерное содействие, не нарушая самостоятельности.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения за Учреждением, который наряду с руководством и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.11. Учреждение организует индивидуальное обучение обучающихся на дому по состоянию здоровья, которое регламентируется Положением о порядке организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода, утверждённым Учредителем.

3.12. Организация питания учащихся Учреждения осуществляется по договору с предприятием, имеющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право ведения указанной деятельности.

3.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.13.1. На первой ступени обучения Учреждение обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.13.2. На второй ступени обучения Учреждение обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего

полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.13.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

3.14. В Учреждении определен следующий режим занятий обучающихся:

3.14.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы

3.14.2. Режим работы общеобразовательного учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.14.3. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором школы.

Продолжительность урока устанавливается в объеме 40-45 минут. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, согласованных с органами здравоохранения.

Продолжительность перемен устанавливается с учетом организации активного отдыха и горячего питания учащихся не менее 10 минут.

3.14.4. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по три урока в день, по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продлённого дня необходима организация 3-х разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.15. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения:

3.15.1. Знания, умения и навыки учащихся оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (единица). По отдельным дисциплинам в исключительных случаях по решению педагогического совета успеваемость может оцениваться «зачтено». Оценки по поведению не выставляются.

3.15.2. Учащимся первых классов начальной школы отметки в баллах не выставляются. Успешность усвоения программ школьниками первых классов характеризуется только качественной оценкой.

3.15.3. Учащиеся первой, второй и третьей ступеней получают промежуточные итоговые отметки в баллах за четверть (первая и вторая ступень), за полугодие (третья ступень). В конце года выставляются годовые отметки по каждому предмету учебного плана.

3.15.4. По решению педагогического совета в конце учебного года промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов (переводных классов) может проводиться в форме:

- устных переводных экзаменов, зачётов, собеседований, защиты творческих работ, проектов и т.д.;
- письменных контрольных работ, тестирований, диктантов, сочинений, изложений и т.д.;

3.15.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью его ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.15.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершаются итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения

предоставляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

3.15.6.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в формах единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

3.15.6.2. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.15.6.3. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторно, не ранее, чем через год, пройти государственную (итоговую) аттестацию.

3.15.7. Лицам, не завершившим общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.15.8. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.15.9. Выпускники XI классов, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, получают аттестат о среднем (полном) общем образовании особого образца и награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершённые грубые нарушения устава допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а так же нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные учреждения (с согласия родителей), в том числе, в случаях аннулирования лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности или полного

сокращения деятельности Учреждения.

3.18. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданином Российской Федерации.

3.19. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

Директор Учреждения на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Организация и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах и договором.

Договоры с потребителями на оказание дополнительных платных услуг заключаются в письменной форме.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой населению:

- школа будущего первоклассника;

- преподавания специальных курсов («Язык в речевом общении», «Искусство устной и письменной речи», «Практическое обучение грамматике английского языка», «Практикум по алгебре», «Задачи с параметром», «Элементарные функции», «Юные архимеды», «Компьютерное черчение», «Программирование и прикладная информатика», «Информационные и коммуникационные технологии в экономике и бизнесе», «Избранные главы биологии», «Решение задач по молекулярной генетике», «Решение задач по химии повышенного уровня сложности», «Общая химия за страницами учебника»);

- хореографический кружок;

- оздоровительная деятельность (кинезитерапия, обучение школьников правилам профилактики заболеваний костно-мышечной системы по методике С.М. Бубновского).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения (в том числе недвижимого имущества) и отчет по движению имущества.

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети

"Интернет" и размещения на нем следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по

- договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.9. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Крупные сделки Учреждение может осуществлять в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Нижегородского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного

г) приобретение за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, приобретенным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются: конференция Учреждения, совет школы, педагогический совет, попечительский совет.

6.4 Высшим органом управления Учреждения является конференция Учреждения, в работе которой принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на классных собраниях по норме представительства: по 2 человека от каждого класса, представители учащихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по 3 человека от каждого класса.

Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решение конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

6.5. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить в него изменения и дополнения;
- принимать коллективный трудовой договор
- принимать правила внутреннего трудового распорядка
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах

развития;

- решать другие вопросы жизнедеятельности школы

6.6 В совет учреждения входят представители от каждой категории участников образовательного процесса: учащихся второй и третьей ступеней обучения (4 человека), родители (4 человека), педагогические работники (9 человек).

6.6.1. Совет избирается на два года собранием представителей образовательного процесса. Очередные заседания Совета собираются по мере необходимости, но, как правило, два раза в год. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе руководства Учреждения, членов Совета, педсовета, Учредителя.

Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, заносятся в протокол, доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей), учителей. Решения выносятся в виде постановления. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для руководства Учреждения и всех членов коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.6.2. К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений по принятию Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие плана развития Учреждения, локальных актов;
- рассмотрение вопросов, связанных с расходованием бюджетных ассигнований, получением доходов от ПДОУ, формированием собственного фонда, использованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- обеспечение социальной защиты учащихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы этих учащихся;
- создание совместно с руководством Учреждения и его общественными организациями условий для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

6.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, библиотекари, социальные педагоги, заместитель директора по административно-хозяйственной части, врач.

Педагогический совет собирается в соответствии с общим планом работы Учреждения, как правило, один раз в течение четверти. Председателем педагогического совета учреждения является директор школы. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь сроком на два года.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора.

При педсовете создаются методические объединения, которые подчиняются

педсовету и действуют в соответствии с положением о них.

6.8. Педагогический совет:

- производит формирование образовательной программы, обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебно-методических комплексов, форм, методов и технологий обучения;
- способствует повышению квалификации работников Учреждения, поощряет инициативу, способствует распространению педагогического опыта;
- представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрений;
- решает вопрос о переводе и выпуске учащихся, об их поощрении и награждении, об исключении из Учреждения;
- принимает решение и определяет формы проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- рассматривает локальные акты к Уставу.

Решения педсовета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.9. Попечительский совет Учреждения создан при некоммерческом попечительском фонде (Фонд развития средней муниципальной школы № 30 города Нижнего Новгорода «Взор»), являющемся юридическим лицом.

6.9.1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

6.9.2. Задачами попечительского совета являются:

- содействие в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- формирование устойчивого финансового фонда образовательного учреждения;
- стимулирование творчески работающих педагогов, педагогов, имеющих высокие результаты в работе, учащихся за особые достижения (победителей олимпиад, конкурсов, отличников, медалистов);
- привлечение к оказанию всесторонней помощи Учреждению промышленных и коммерческих предприятий, творческих научных союзов;
- содействие в реализации концепции и программы развития Учреждения.

6.9. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления на добровольной основе и детские организации.

6.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

6.12. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- представляет на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- организует аттестацию заместителей директора Учреждения; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

6.13. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.15. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.16. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.17. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

6.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

6.19.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

6.19.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.20. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители).

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и Настоящего устава.

7.3. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;

- на знакомство с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;

- на выбор профиля обучения в Учреждении;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний, на выполнение одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением.

7.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

7.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной

переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на повышении квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования только в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Учреждения;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

7.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- проходить аттестацию на подтверждение занимаемой должности;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные особенности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки по согласованию;

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

7.8. Администрация Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;

- на установлении учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;

- на установление режима работы Учреждения, утверждение расписаний занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;

- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;

- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

7.9. Администрация учреждения обязана:

- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставлять работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;

- отчитываться перед высшим органом управления Учреждением;

- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия, не менее, чем за 3 дня.

7.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- принимать решения о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

- участвовать в управлении Учреждением, классом, принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка, ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;

- посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и разрешения директора Учреждения;

- на создание условий для ребенка по охране его жизни и здоровья;

- заключать договор с учреждением о предоставлении последнему образовательных услуг;

- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения.

7.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять устав Учреждения;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, регулярно поддерживать связь с педагогами учреждения;

- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;

- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

7.12. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей:

- Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются договором. Родители (законные представители) представляют в Учреждение необходимый перечень документов, утвержденный учредителем;

- Сторонами договора от имени учреждения выступает директор, от имени обучающегося – его родители (законные представители);

- Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую силу;

- Договор на оказание Учреждением дополнительных платных образовательных услуг может заключаться дополнительно по желанию сторон.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения главы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы администрации города;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия проводит публикации в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.6. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.7. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в судебных органах.

8.8. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

8.9. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

8.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока её действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения и выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8.13. Изменения типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного департамента.

8.14. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается Конференцией Учреждения для вынесения его на утверждение.

9.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Нижегородского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30, зарегистрированная ИФНС по Нижегородскому району города Нижнего Новгорода 28.09.2006 со всеми изменениями и дополнениями к нему.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение принимает следующие виды локальных правовых актов, обеспечивающих уставную деятельность Учреждения:

- Приказы директора школы;
- Решения органов самоуправления Учреждения;
- Коллективный договор;
- Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для учащихся;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

Учреждения;

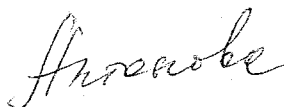
- Положение о Конференции Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о методическом объединении учителей;
- Положение о научном обществе учащихся;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о дополнительных платных услугах;
- Положение о профильных классах;
- Положение о промежуточной аттестации, переводе и выпуске учащихся;
- Номенклатура дел;
- Программа развития.

10.2. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав принят решением Конференции Учреждения.

Директор школы



Л.Л. Антонова

20 АПР 2011
ОГРН 1025204028162
ИНН 5260259700



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Жаботинский район листов

Александр М. Д. Александров
(подпись) (расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошито
печатью на *В. В. Александров* М.П.

Уполномоченный инспекции

Лобтун С. И.

