УТВЕРЖДЕНО

директор
МАОУ «Школа № 30 им. Л. Л. Антоновой»
М. А. Ивашкин

Приказ № 80 от 12 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1. Общие положения.

1.1. Положение «Об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении» (далее - Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом МАОУ «Школа №30 им. Л. Л. Антоновой» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении. **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

– оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

– обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Систематические пропуски уроков без уважительных причин (15-30 % учебного времени)

3.2. Нарушения Устава ОУ и правил поведения в школе.

3.3. Асоциальное поведение (сквернословие, драки, буллинг)

3.4. Употребление обучающимися наркотических, психотропных средств, спиртных напитков, пива, курение.

3.5. Категории лиц, предусмотренные ст. 5. 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений школы при появлении позитивных изменений в учебе, поведении, в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение трёх и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

– окончившие школу;

– сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета.

5.1. Постановка обучающегося, семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики, социальному педагогу, передаются следующие документы:

– представление о постановке на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально-опасном положении;

– краткая характеристика обучающегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики.

5.4. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики.

5.5. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета.

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в четверть осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы.

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательной, профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Воспитателем- наставником является классный руководитель. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений района, города.

7.4. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.