



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 30 имени Антоновой Лоры Леонидовны
ул. Донецкая, 3, г. Нижний Новгород, 603093, Россия
тел./факс: (831) 282-07-95, тел.: (831) 282-07-96.
school30nn@mail.ru ./ school30nn.ru.

П Р И К А З

28.08.2020г.

№ 112

Об организации питания для обучающихся

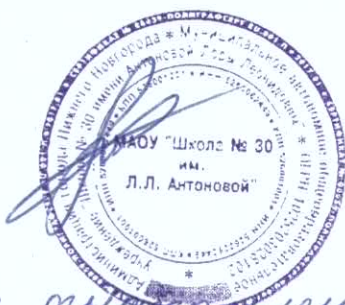
На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-109/20 от -03.07.2020 года « Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих 100% от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Нижегородской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание
1 смена -завтрак, 2 смена-обед.
2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, охваченных бесплатным горячим питанием.
3. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов и утвердить список льготных категорий для бесплатного питания в 5-11 классах.
4. Утвердить режим работы столовой.
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Куликову С.Ю.
6. Ответственному за организацию питания Куликовой С.Ю.:
 - 6.1 Обеспечить своевременную подачу заявки на питание.
 - 6.2 Осуществлять контроль задолженностей по оплате за питание и своевременно доводить информацию до классных руководителей об обучающихся, имеющих задолженность по питанию.
 - 6.3 Присутствовать в столовой во время приёма пищи обучающимися.
 - 6.4 Контролировать организацию питания обучающихся в столовой.
 - 6.5 Контролировать охват горячим питанием обучающихся.

7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. Усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся.
 - 7.2. Обеспечить своевременную подачу заявки на питание.
 - 7.3. Обеспечить внесение корректировок в заявке по питанию (обеда) до 8-30.
 - 7.4. Взять под личный контроль организацию питания обучающихся в столовой.
 - 7.5. Присутствовать в столовой при приеме пищи класса.
8. Осуществлять контроль соблюдения санитарных норм работниками столовой, контролировать получение продуктов по качеству.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Ивашкин

С приказом ознакомлена

Ивашкина / Кушкова /