



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 30 имени Антоновой Лоры Леонидовны»
ул. Донецкая, д. 3, г. Нижний Новгород, 603093
тел. (831) 282-07-96, тел./факс (831) 282-07-95.
s30_nn@mail.52gov.ru

Рассмотрено на педагогическом
совете 26.08.2022 г.
Протокол № 01 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 03 от 26.08.2022.

Положение о школьной службе медиации (примирения)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о школьной службе медиации (примирения) в МАОУ «Школа № 30 им. Л.Л. Антоновой» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26.07.2019., письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Уставом МОУ «Школа № 30 им. Л.Л. Антоновой» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы медиации в школе, устанавливает порядок формирования службы и организацию ее деятельности, определяет документы школьной службы медиации.
- 1.3. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования спора, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.
- 1.4. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации школа обращается к Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Школа № 30 им. Л.Л. Антоновой» для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.5. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

- 2.1. Цель службы медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том

числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачи службы медиации (примирения):

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы школьной медиации (СШМ) при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, учащихся, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации с восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей) и школы с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни учащихся;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;
- организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

- 3.1. Принципы добровольности и конфиденциальности являются не только основными для проведения конкретной процедуры медиации, но и базовыми для существования всего института медиативного разрешения споров.
- 3.2. Принцип сотрудничества означает совместную деятельность. В соответствии с данным принципом стороны с помощью медиатора должны найти совместное решение возникшего конфликта. При этом медиатор является только организатором процесса переговоров, его задача – добиться расположения сторон друг к другу, обеспечить взаимопонимание между ними и возможность сотрудничества, выявить и помочь реализовать возможность решения проблемы на условиях, приемлемых для обеих сторон.
- 3.3. Принцип равноправия означает, что сторонам предоставляется одинаковое право высказать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения и другие возможности.
- 3.4. Принцип беспристрастности медиатора является существенным принципом медиации. Беспристрастность медиатора дает возможность сторонам раскрыться, почувствовать доверие к процессу и работать в атмосфере сотрудничества. Таким образом, медиатору необходимо сохранять беспристрастное отношение к каждой из сторон, чтобы обеспечить им равное право участия в переговорах.
- 3.5. Принцип независимости медиатора теснейшим образом связан с принципом беспристрастности медиатора при проведении процедуры медиации. Медиатор не должен находиться под влиянием граждан, должностных лиц, государственных и иных органов, организаций, сковывающих или заранее предопределяющих то или иное его действие; не должен находиться в материальной, административной или иной зависимости от сторон спора или иных заинтересованных лиц.

Указанные принципы являются обязательными при проведении процедуры медиации.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации входят 3 представителя школы: заместитель директора, социальный педагог, педагог- психолог.
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.
- 4.3. В состав СШМ могут входить обучающиеся 9-11 классов.

5. Порядок работы школьной службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.
- 5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение 60 дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней.
- 5.9. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.
- 5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога и др.).
- 5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами школьного педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.