



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
имени Антоновой Лоры Леонидовны**
ул. Донецкая, д. 3, г. Нижний Новгород, 603093
тел. (831) 436-23-60, тел./факс (831) 436-81-03.
school30nn@mail.ru
school30nn.ru

Принято
Советом школы
«26» августа 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598);

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189);

Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему отметок, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся «МБОУ СОШ № 30 им. Л.Л. Антоновой» (далее Учреждение).

1.3. Целями данного Положения является:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального

государственного образовательного стандарта (ФГОСа) и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

1.4. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11-х классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Учащимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3. Порядок, периодичность, формы и система оценок аттестации обучающихся.

3.1. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.2. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих учебных заведениях.

3.3. Аттестационный период определяется учебно-календарным графиком, утвержденным в начале учебного года.

3.4. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, рассматривается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педсоветом.

3.5. Текущий контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе во всех классах, кроме 1-ых классов, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

3.6. Текущий контроль за знаниями, умениями и навыками обучающихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, самостоятельные и дидактические работы, тесты. Форму контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

3.7. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.8. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю - не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).

3.9. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодических) отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

3.10. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся и по решению педагогического совета.

3.11. Классные руководители обязаны довести решение педагогического совета о переводе до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится у директора школы.

3.12. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся. В школе организуются дополнительные занятия в июне текущего года сроком - 14 дней. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа, в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями). При неудовлетворительном результате учащийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету в течение следующего учебного года.